

Odborná skupina pro strategii (OSS) 11. zasedání

Datum, čas: 24. března 2022 od 13 do 14 hodin

Místo: zasedací místnost 411a

Přítomni (řazeno abecedně)

Daníček František, Chmelová Renata, Jurča Miloš, Kosmel Tomáš, Neklan Josef, Pecánek Martin, Petřík Pavel, Procházka Tomáš, Smělá Kateřina, Valovič Martin, Vinterová Jana, Zákostelný Jiří

Omluveni: Bahenský Martin, Březina Roman, Hatalová Jana, Hladký Jiří, Komrsková Jana, Sedmihradská Lucie, Urbánek Tomáš

Hosté: Kočí Michal, Petřinová Iva

Tajemnice: Hájková Iva

Jednání vedla Renata Chmelová, předsedkyně OSS

Program:

1. Kontrola plnění úkolů z posledního zasedání
2. Vyhodnocení plnění Akčního plánu za rok 2021 a indikátory
3. Příprava Akčního plánu pro rok 2023
4. Různé
5. Úkoly

Zápis:

bod 1. Plnění úkolů z posledního zasedání OSS

Úkoly	Termín splnění	Zodpovídá	Spolupráce	Stav
1. Doložení hodnot indikátorů SPUR v roce 2021 s předložením 20. 6. 2022 do ZMČ	15. 4. 2022	odbory	OSRP	v realizaci
2. Doložení podkladů pro vyhodnocení plnění SPUR za rok 2021 s předložením 20. 6. 2022 do ZMČ	15. 4. 2022	odbory	OSRP	splněno
3. Předložit RMČ zprávu o stavu projektů AP 2021 k prosinci 2021 – bude zasláno pro informaci OSS	20. 1. 2022	OSRP	Vedoucí projektů v KB - Reportování	splněno
4. Aktualizovat garanty návodných otázek Auditů UR (excelovská tabulka zasláná se zápisem)	31. 12. 2021	odbory	OSRP	splněno
5. Převod dat z auditů UR vedených v databázi CENIA do Kanboardu	31. 1. 2022	OSRP	koordinátor MA21	splněno

6. Řešit otázky v Auditech UR 2021 s hodnocením -2 a -1	průběžně	Garanti otázek	OSRP	v realizaci
7. Předložit RMČ Praha 10 vyhodnocení auditů UR experty	Původní termín 31. 1. 2022 – změna na 31. 8. 2022	koordinátor M21	OSRP	v přípravě, bude předloženo RMČ až s náměty pro zlepšení
8. Využívat při plánování výstupy z Pocitové mapy 2021	průběžně	odbory	OSRP	v realizaci
9. Předat výstupy Pocitové mapy všem tajemníkům komisí RMČ a výborům ZMČ k projednání v těchto orgánech s doporučením jejího využití	31. 12. 2021	koordinátor M21	Komise RMČ a výbory ZMČ	splněno
10. Předložit RMČ Praha 10 výstupy pocitové mapy s informací od komisí RMČ a výborů ZMČ ke způsobu jejího využití	31. 3. 2022	koordinátor M21	Komise RMČ a výbory ZMČ	pocitová mapa slouží pro účely plánování odborům i komisím a výborům, proto není potřeba ji předkládat do RMČ
11. Vložit projekty AP 2022 do Kanboardu a řešit s garanty jejich řízení	28. 2. 2022	OSRP	odbory	splněno

bod 2. Vyhodnocení plnění Akčního plánu za rok 2021 a indikátory

Harmonogram projednání

- 19. 3. – vyhodnocení zasláno OSS ke kontrole
- 28. 3. – vyhodnocení zasláno radním ke kontrole

Zaslán tajemníkům a tajemnicím email 25. 2. 2022 k projednání v orgánech:

- 20. 4. – Výbor sociální a zdravotní
- 25. 4. – Výbor pro životní prostředí a infrastrukturu
- 25. 4. – Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
- 11. 5. – Výbor pro strategické investice a veřejné zakázky
- 16. 5. – Finanční výbor
- termín není stanoven – Komise pro strategii ZM a MA21
- 30. 6. – zasedání ZMČ

Termín pro uvedení hodnot indikátorů SPUR za rok 2021 - 15. dubna 2022

<https://projekty.strategieprodesitku.cz/board/5>

bod 3. Příprava Akčního plánu pro rok 2023

Harmonogram přípravy AP v návaznosti na přípravu rozpočtu MČ10 a v součinnosti s gesčními radními

- duben až červen – příprava 1. verze AP 2023
- červen – zasedání Odborné skupiny pro strategii
- červenec až srpen – příprava 2. verze AP 2023
- září – pracovní verze AP 2023 v návaznosti na rozpočet
- září – zasedání Odborné skupiny pro strategii

Oddělení strategického rozvoje a participace (OSRP) zašle v průběhu dubna všem vedoucím odborů postup pro tvorbu Akčního plánu pro rok 2023.

bod 4. Různé

- 26. 4. bude předložena do RMČ P10 zpráva o stavu realizace projektů AP2022 za 1. čtvrtletí 2022, nutno provést začátkem dubna „report“ projektů a aktivit v programu Kanboard - [REPORTOVÁNÍ](#).
- OSRP provádí aktualizaci projektových karet umístěných na <https://strategieprodesitku.cz/> ve spolupráci s příslušnými odbory.
- Psaní starostka sdělila, že Strategie tour bude realizována nízkonákladově bez využití informačních kontejnerů. Náklady na kontejnery umístěné ve 3 lokalitách Prahy 10 po dobu 9 týdnů měly být ve výši 300 tis. Kč, přesto finance ve výši 390 tis. Kč byly přesunuty z kapitoly 0063 – Projekty (tiskové oddělení, MA21, oddělení strategického rozvoje a participace), zpět do rozpočtu MČ.
- Radní M. Kočí se dotazoval na rozdíl mezi Akčním plánem a Plánem zlepšování. Paní starostka vysvětlila, že Akčním plánem je naplňován strategický plán, Plán zlepšování je plán pro zkvalitňování metody MA21.
- Radní M. Kočí žádá o vložení textu do zápisu:
Text zaslán radním emailem pí Hájkové: „Radní Michal Kočí položil paní Renatě Chmelové dotaz, jaký je rozdíl mezi Akčním plánem a Plánem zlepšování. Na dotaz mu na místě nebylo odpovězeno.
Následně pan radní připomenul, že na jednání RMČ dne 15. 3. 2022 nebyl schválen materiál předložený paní starostkou Renatou Chmelovou s názvem „Zpráva o realizaci programu „Praha 10 – Zdravá městská část a místní Agenda 21“ v roce 2021 a návrh Plánu zlepšování pro rok 2022 a zeptal se, z jakého titulu by měly být v diskusi nastíněné aktivity v letošním roce realizovány. Rovněž na místě neobdržel relevantní odpověď, paní Renatou Chmelovou mu bylo doporučeno pokračovat v diskusi jindy. Pan radní odvětil, že odpověď by mohla zajímat i další účastníky probíhajícího jednání.

Pan radní ve svém příspěvku rovněž připomenul, že stanovisko klubu Pirátů: „*Nesouhlasíme s pokračováním propagační kampaně Strategie tour v roce 2022 s ohledem na dynamický a nepředvídatelný společenský vývoj v Evropě a navrhujeme ušetřené finanční prostředky alokovat na humanitární účely*“.

- Poznámka pí Hájkové: Strategie tour není propagační kampaň, protože na setkání s občany není nic propagováno, ale jsou představovány projekty odborů úřadu, které ovlivní život občanů v konkrétní lokalitě. Občané, kteří se zajímají o rozvoj P10 vnímají pozitivně přítomnost jakéhokoliv radního nebo zastupitele a neřeší jeho politickou příslušnost.

bod 5. Úkoly

Úkoly	Termín splnění	Zodpovídá	Spolupráce	Stav
Doložit hodnoty indikátorů SPUR za rok 2021 s předložením 30. 6. 2022 do ZMČ	15. 4. 2022	odbory	OSRP	v realizaci
Řešit zlepšení v Auditech UR 2021 s hodnocením -2 a -1	průběžně	Garanti otázek	OSRP	v realizaci
Předložit RMČ Praha 10 vyhodnocení auditů UR experty s návrhy pro zlepšení	31. 8. 2022	koordinátor M21	OSRP	v přípravě
Zajistit projednání vyhodnocení plnění Akčního plánu 2021 ve výborech, RMČ a ZMČ	30. 6. 2022	OSRP	odbory	v realizaci
Zpracovat 1. verzi Akčního plánu 2023	30. 6. 2022	OSRP	odbory	v realizaci
Aktualizovat projekty Akčního plánu 2022 – report za 1. čtvrtletí 2022	31. 3. 2022	OSRP	odbory	v realizaci

Termín dalšího zasedání bude upřesněn.

zapsala: Iva Hájková

souhlasí: Renata Chmelová