

Odborná skupina pro strategii (OSS) 6. zasedání

Datum, čas: 11. března 2021 od 14 do 14:35 hodin

Forma: online

Přítomni (řazeno abecedně)

Březina Roman, Hatalová Jana, Chmelová Renata, Jurča Miloš, Kosmel Tomáš, Koucký Filip, Ludvík Pavel, Pecánek Martin, Petřík Pavel, Procházka Tomáš, Smělá Kateřina, Urbánek Tomáš, Valovič Martin

Omluveni: Komrsková Jana, Neklan Josef, Vinterová Jana

Hosté: Bahenský Martin, Kočí Michal, Kroužilová Lenka, Sedmihradská Lucie

Tajemnice: Hájková Iva

Program:

1. Práce v Kanboardu – současný stav
2. Akční plán 2022 – příprava
3. Vyhodnocení plnění SPUR za rok 2020

Jednání vedla předsedkyně OSS, starostka Renata Chmelová.

Zápis:

Bod 1) Práce v Kanboardu – současný stav

Paní starostka zhodnotila současný stav práce v programu Kanboard (KB) pro projektové řízení:

- projektové řízení v Kanboardu je zaváděno od června 2020 na základě „[Metodiky pro zavádění strategického a projektového řízení ÚMČ Praha 10](#)“ – schváleno RMČ 23. 6. 2020, usnesení č. 530,
- v roce 2020 řízeno v KB 26 pilotních projektů v rámci [REPORTOVÁNÍ](#), které řídilo 16 pracovníků,
- do [REPORTOVÁNÍ](#) mají přístup radní a vedoucí odborů ke sledování stavu,
- poděkování pracovníkům v pilotních projektech za práci a měsíční reportování,
- poděkování za rychlou aktualizaci Auditů udržitelného rozvoje (účastnilo se 31 pracovníků).

Lenka Kroužilová představila projekty, které všichni radní a vedoucí odborů vidí ve svých nástěnkách v Kanboardu, tj. Reportování, Indikátory UR a SPUR, Audity UR, Náповěda Projekt [REPORTOVÁNÍ](#) = AP 2021 (plníme tím strategický plán, sledují radní a vedoucí odborů, report měsíčně, do budoucna některé projekty ročně).

Uživatelé Kanboardu mohou využívat v projektu [NÁPOVĚDA videonávody pro práci v Kanboardu](#), popřípadě se [přihlásit na školení](#).

Strategický plán udržitelného rozvoje MČ Praha 10 na období 2020 – 2030

Oddělení strategického rozvoje a participace

Kancelář starostky

Bod 2) Akční plán 2022 – příprava

Odborná skupina byla seznámena s postupem a harmonogramem přípravy Akčního plánu na rok 2022 s přípravou rozpočtu (viz prezentace, příloha tohoto zápisu). Od 22. března 2021 mohou odbory vkládat návrhy na nové projekty pro AP2022 do Kanboardu. Projekty z AP2021, které přecházejí do příštího roku, budou naimportovány do Kanboardu a vedoucí projektu určí, zda budou v tomto roce ukončeny nebo pokračují do dalšího roku.

22. března zašle Lenka Kroužilová všem email s upřesňujícími informacemi a návodem pro úpravu stávajících projektů a vkládání nových projektů v rámci přípravy AP2022.

Rámcový harmonogram tvorby AP2022

termín	aktivita	kdo
do 30. 4. 2021	Podávání námětů na projekty	veřejnost
do 31. 5. 2021	Vyplnění projektových karet v Kanboardu a vyhodnocení podaných projektů od veřejnosti	odbory
do 30. 6. 2021	Prioritizace narhovaných projektů	veřejnost
do 30. 6. 2021	Spolupráce při sestavení 1. návrhu AP2022	odbory
do 31. 10. 2021	Představení návrhu AP2022	veřejnost
do 31. 10. 2021	Projednání 2. návrhu AP2022 s radními, v komisích, výborech	odbory
do 31. 12. 2021	Schválení AP2022 s rozpočtem v RMČ a ZMČ P10	odbory

Bod 3) Vyhodnocení plnění SPUR za rok 2020

Paní starostka připomněla, že na základě usnesení ZMČ P10 č. 16/24/2020 ze dne 25. 5 2020 je potřeba předložit ZMČ P10 vyhodnocení plnění SPUR za rok 2020. Vyhodnocení zpracuje oddělení strategického rozvoje a participace. Je nutno zahájit sledování indikátorů SPUR, které vedoucí odborů stanovili pro sledování plnění strategických cílů. [Indikátory](#) jsou uloženy v Kanboardu ve sloupci Indikátory SPUR. Návod k vyplnění hodnot za rok 2019 a 2020 zašle paní Kroužilová 22. března 2021. Hodnoty indikátorů je třeba vyplnit do 30. dubna 2021.

Shrnutí:

Lenka Kroužilová pošle všem 22. března 2021:

1. AP2022 - návod na vyplnění nových projektů do 30.4.
2. AP2022 - návod pro označení pokračujících projektů z AP2021
3. Indikátory SPUR - návod na vyplnění hodnot roku 2019 a 2020

Termín příští schůzky 13. 5. 2021 od 13 hodin

Zapsala 15. března 2021 Iva Hájková